

Factura Pequeño Contribuyente

LESLIE JEANETTE , MORATAYA CRUZ DE SILVA

Nit Emisor: 84068876

LESLIE MORATAYA

1 AVENIDA ASENTAMIENTO KENNEDY ANEXO LOTE 14, zona 18,
GUATEMALA, GUATEMALA

NIT Receptor: 3440958

Nombre Receptor: INSTITUTO GEOGRAFICO NACIONAL, INGENIERO
ALFREDO OBIOLS GOMEZ

Dirección comprador: AVENIDA LAS AMÉRICAS 5-76 ZONA 13 CIUDAD
DE GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

4AC0B9B4-30B3-4558-B9D3-78BDD20EC3B8

Serie: 4AC0B9B4 Número de DTE: 817055064

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-dic-2025 10:13:29

Fecha y hora de certificación: 01-dic-2025 10:13:29

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por servicios técnicos prestados al Instituto Geográfico Nacional, Ingeniero Alfredo Obiols Gómez del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación durante el periodo correspondiente del 01 de diciembre de 2025 al 31 de diciembre de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-202-10-28-37, Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-202-6-2025	6,000.00	0.00	0.00	6,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	6,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 4AC0B9B4 número de DTE 817055064 de fecha 31 de diciembre 2025; emitida por Leslie Jeanette Morataya Cruz Silva, ampara el pago por servicios técnicos: correspondientes al mes diciembre de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-202-10-28-37 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-202-6-2025, Conste. Guatemala 31 de diciembre de 2025.



(f)

Leslie Jeanette Morataya Cruz de Silva
DPI: 2431 99376 0101



Ingeniero David Isaac Gómez Gómez
Director del Instituto Geográfico Nacional -IGN-
Ing. Alfredo Obiols Gómez,
(f) con Funciones Temporales

Contribuyendo juntos por Guatemala

	Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1764605980486	Fecha de Generación: Dec 1, 2025, 10:19 AM
Detalle de Documentos		
Tipo Documento:	FEL	
Fecha Emisión:	31/12/2025 10:13:29	
Emisor:	84068876	
Agente de Retención:	No es agente de retención.	
Establecimiento:	LESLIE MORATAYA	
Receptor:	3440958-INSTITUTO GEOGRAFICO NACIONAL, INGENIERO ALFREDO OBIOLS GOMEZ	
Monto Total:	GTQ GTQ 6000.000000	
No. de Acceso:	0	
Autorización:	4AC0B9B4-30B3-4558-B9D3-78BDD20EC3B8	
Serie:	4AC0B9B4	
Número del DTE:	817055064	
Acuse de recibido:	FCID202520251201T10:13:2906:004AC0B9B430B34558B9D378BDD20EC3B8	
Fecha de la consulta:	01/12/2025 10:18:34	
Estado:	Activo	
Asociado a una garantía mobiliaria:	No	



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

Al 01/12/2025 10:18:43 AM



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR

NIT	84068876
NOMBRE	LESLIE JEANETTE, MORATAYA CRUZ DE SILVA

RESUMEN

TIPO DE INCUMPLIMIENTO

¡FELICITACIONES!
NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS

El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. de Contrato administrativo		2025-202-10-28-37
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato		RH-029-202-6-2025
Tipo de Servicios:		Servicios Técnicos
Nombres y Apellidos de la persona contratista:		Leslie Jeanette Morataya Cruz de Silva
Plazo de Contratación	Del: 28/10/2025	Al: 31/12/2025
Periodo de este Informe	Del: 01/12/2025	Al: 31/12/2025
Monto A Pagar:	SEIS MIL QUETZALES	Q6,000.00
Prestados en:		Instituto Geográfico Nacional, Ingeniero Alfredo Obiols Gómez

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de Actividades según TDR	Informe de Actividades Realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo técnico en actividades relacionadas al sistema de correspondencia y resguardo físico de los documentos que ingresan a la Dirección de la Institución.	Brinde apoyo técnico para la recepción de correspondencia por medio del sistema, asegurando el registro correcto de los diferentes documentos. Brinde apoyo en el resguardo de los documentos que ingresan a la Dirección del Instituto.	100%	Finalizado
2) Brindar apoyo técnico en la distribución de correspondencia que ingresa a la Dirección a las diferentes Divisiones Técnicas y Áreas Administrativas de la Institución para la continuidad correspondiente.	Brinde apoyo técnico en la distribución de correspondencia que ingresa a la Dirección asegurando la entrega oportuna a las diferentes Divisiones técnicas y Áreas Administrativas de la Institución, para dar continuidad con los procesos Institucionales.	100%	Finalizado
3) Brindar apoyo técnico en actividades relacionadas a los Bancos de Marca que ingresan a la Dirección de las Diferentes Divisiones Técnicas de la Institución y darle el seguimiento correspondiente.	Brinde apoyo en la recepción de los Bancos de Marcas enviados por las Divisiones Técnicas, asegurando su adecuado registro en la plataforma de y darles seguimiento conforme a los procedimientos institucionales.	100%	Finalizado
4) Brindar apoyo técnico con la conformación de documentos que requieren ser remitidos a diferentes departamentos del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación o bien a otras entidades del estado.	Brinde apoyo técnico en la recepción, organización y remisión de documentos dirigidos a los distintos departamentos del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, así como a otras	100%	Finalizado

	entidades del Estado, tales como el Ministerio Público, el Congreso de la República, entre otros, garantizando la entrega oportuna y conforme a los procedimientos establecidos.		
5) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado o que le sean asignadas por la autoridad superior.	Brinde apoyo técnico en archivar y dar seguimiento de la documentación tanto física como digital. Colabore con la revisión de documentos según el listado de verificación.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)

Leslie Jeanette Morataya Cruz de Silva

DPI 2431993760101

No. De Celular 36968815

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)

Ingeniero David Isaac Gómez Gómez
Director del Instituto Geográfico Nacional -IGN-
Ing. Alfredo Obiols Gómez,
con Funciones Temporales



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. de Contrato administrativo		2025-202-10-28-37
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato		RH-029-202-6-2025
Tipo de Servicios:		Servicios Técnicos
Nombres y Apellidos de la persona contratista:		Leslie Jeanette Morataya Cruz de Silva
Plazo de Contratación	Del: 28/10/2025	Al: 31/12/2025
Periodo de este Informe	Del: 28/10/2025	Al: 31/12/2025
Monto A Pagar:	Doce mil setecientos setenta y cuatro quetzales con 19/100	Q12,774.19
Prestados en:		Instituto Geográfico Nacional, Ingeniero Alfredo Obiols Gómez

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de Actividades según TDR	Informe de Actividades Realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo técnico en actividades relacionadas al sistema de correspondencia y resguardo físico de los documentos que ingresan a la Dirección de la Institución	Brinde apoyo técnico del 28 de octubre al 31 de diciembre de 2025, con servicios técnicos en la recepción de correspondencia por medio del sistema, asegurando el registro correcto de los diferentes documentos. Brinde apoyo técnico en el resguardo de los documentos que ingresan a la Dirección de la Institución.	100%	Finalizado
2) Brindar apoyo técnico en la distribución de correspondencia que ingresa a la Dirección a las diferentes Divisiones Técnicas y Áreas Administrativas de la Institución para la continuidad correspondiente.	Brinde apoyo del 28 de octubre al 31 de diciembre de 2025, en la distribución de correspondencia que ingresa a la Dirección asegurando la entrega oportuna a las diferentes Divisiones técnicas y Áreas Administrativas de la Institución, para dar continuidad con los procesos Institucionales.	100%	Finalizado
3) Brindar apoyo técnico en actividades relacionadas a los Bancos de Marca que ingresan a la Dirección de las Diferentes Divisiones Técnicas de la Institución y darle el seguimiento correspondiente.	Brinde apoyo técnico del 28 de octubre al 31 de diciembre de 2025, con los servicios técnicos en la recepción de los Bancos de Marcas enviados por las Divisiones Técnicas, asegurando su adecuado registro en la plataforma de y darles seguimiento conforme a los procedimientos institucionales	100%	Finalizado
4) Brindar apoyo técnico con la conformación de documentos que requieren ser remitidos a diferentes departamentos del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación o bien a otras entidades del estado.	Brinde apoyo técnico del 28 de octubre al 31 de diciembre del 2025, con los servicios técnicos en la recepción, organización y remisión de documentos dirigidos a los distintos departamentos del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, así como a	100%	Finalizado

	otras entidades del Estado, tales como el Ministerio Público, el Congreso de la República, entre otros, garantizando la entrega oportuna y conforme a los procedimientos establecidos.		
5) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado o que le sean asignadas por la autoridad superior.	Brinde apoyo técnico del 28 de octubre al 31 de diciembre del 2025, con servicios técnicos en archivar y dar seguimiento de la documentación tanto física como digital. Brinde apoyo técnico con la revisión de documentos según el listado de verificación.	100%	Finalizado

Resultado de la presentación de los servicios:

Brinde apoyo técnico en la recepción de correspondencia y bancos de marca, distribución de correspondencia que ingresa a la Institución, resguardo de los documentos, organización y remisión de documentos dirigidos a los distintos departamentos del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, así como a otras entidades del Estado así mismo con archivar y dar seguimiento de la documentación tanto física como digital.

Atentamente

(f)

Leslie Jeanette Morataya Cruz de Silva

DPI 2431993760101

No. De Celular 36968815

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

Ingeniero David Isaac Gómez Gómez
Director del Instituto Geográfico Nacional -IGN-
Ing. Alfredo Obiols Gómez,
con Funciones Temporales



(f)